

Приложение № 15

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГУП «Президент-Сервис»
« 31 » октября 2023 г. № 207

ПРЕЙСКУРАНТ

**на услуги по мелкому ремонту кожгалантереи, обтяжке пуговиц и
установке фурнитуры**

Вводится в действие с 01.01.2024

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Стоимость за ед. работы с НДС 20%, руб.
1	Изготовление ручки из натуральной кожи к сумке:		
	длиной до 30 см (2 дм ²)	шт	900
	длиной от 30 см до 50 см (3 дм ²)	шт	1 450
	длиной от 50 см до 80 см (5 дм ²)	шт	1 860
	длиной от 80 см до 120 см (7,5 дм ²)	шт	2 800
2	Изготовление шлевки из кожи	шт	320
3	Установка концевых крепок	пара	520
4	Установка концевой закрепки на молнии	шт	620
5	Установка кнопки, пуговицы, хольнитена, люверса	шт	210
6	Изготовление обтяжной пуговицы	шт	1 070
7	Замена бегунка застежки «молния» на сумке	шт	440
8	Замена застежки «молния» в сумке:		
	до 20 см	шт	730
	от 20 см до 50 см	шт	1 340
	от 50 см до 80 см	шт	2 070
	от 80 см до 120 см	шт	3 110

№ п/п	Наименование работы	Ед. изм.	Стоимость за ед. работы с НДС 20%, руб.
9	Замена подкладки в сумке:		
	с одним отделением	шт	1 550
	с двумя отделениями	шт	1 860
	свыше двух	шт	2 280
	в сумке «рюкзак»	шт	3 110
10	Изготовление кармана на подкладке:		
	с «молнией»	шт	1 660
	без «молнии»	шт	900
11	Пришить пряжку	шт	320
12	Пришить «липучку», резинку:		
	до 5 см	см	210
	от 5 см до 10 см	см	440
	от 10 см до 15 см и свыше	см	620
13	Склеить разорванный участок (до 10 см)	см	320
14	Поставить заплатку наружную (1 см ²)	см ²	320
15	Прошить шов:		
	на спецмашине (до 10 см)	см	410
	вручную (до 10 см)	см	620
16	Установка застежки-защелки	шт	1 860
17	Консультация	шт	

Примечания:

1. Цена за услуги по мелкому ремонту кожгалантереи, обтяжке пуговиц и установке фурнитуры включает стоимость работы за единицу изделия, стоимость материалов и фурнитуры, надбавки с учетом НДС.

2. За ремонт особо сложных изделий - надбавка 20% от стоимости работы.

3. Надбавка за срочность:

мелкий ремонт 12 часов - 50%;

мелкий ремонт 24 часа - 20%;

сложный ремонт 3 суток) - 20%.

4. Цена за «молнию» рассчитывается на момент выполнения заказа.

Для заказов, оформленных через комплексные приемные пункты.

5. Срок хранения вещей без оплаты составляет 15 календарных дней с момента исполнения заказа. Начиная с 16-го календарного дня взимается дополнительно плата в размере 1,5% от стоимости оказанной услуги за каждый день хранения по действующему прейскуранту на момент обращения заказчика.

6. Выдача невостребованных вещей со склада производится по письменному заявлению владельца или его официального представителя, при предоставлении первичной квитанции и полной оплаты за хранение более 15 календарных дней.

Выдача производится в течение 3 рабочих дней.

Главный бухгалтер

Заместитель генерального директора
по производству

Начальник планово-экономического отдела

Начальник производства швейных и
обувных изделий

Заместитель начальника
технологического отдела

О.Е. Шпикин

С.М. Алиева

Е.В. Лебедева

С.В. Титова

Ю.Н. Завьялова