

30482 А

28.01

И

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления делами
Президента Российской Федерации
от « 15 » декабря 2017 г. № 575

УСТАВ

федерального государственного унитарного предприятия
«Президент - Сервис»
Управления делами Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное унитарное предприятие «Президент-Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - Предприятие) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами Президента Российской Федерации, а также настоящим уставом.

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

полное - **федеральное государственное унитарное предприятие «Президент-Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации,**

сокращенное - **ФГУП «Президент-Сервис»,**

сокращенное наименование на английском языке - **PREZIDENT-SERVICE.**

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Предприятия является Российская Федерация.

1.5. От имени Российской Федерации полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации (далее - Управление делами) - федеральный орган исполнительной власти.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Предприятия и вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.8. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Место нахождения Предприятия: г. Москва.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются: выполнение работ и оказание услуг по социально-бытовому обслуживанию лиц, обслуживание которых возложено на Управление делами, а также извлечение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Предприятие осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:

2.2.1. деятельность вспомогательная, связанная с воздушным транспортом, в том числе:

оказание услуг по обслуживанию лиц в залах для официальных лиц и делегаций;

2.2.2. деятельность туристических агентств;

2.2.3. деятельность туроператоров;

2.2.4. услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;

2.2.5. деятельность по организации конференций и выставок;

2.2.6. деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;

2.2.7. торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах

2.2.8. деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;

2.2.9. подача напитков;

2.2.10. торговля оптовая цветами и растениями;

2.2.11. торговля розничная цветами и другими растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах;

2.2.12. деятельность агентов по оптовой торговле цветами и растениями;

2.2.13. покупка и продажа собственного недвижимого имущества;

2.2.14. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

2.2.15. деятельность агентств недвижимости за вознаграждение или на договорной основе;

- 2.2.16. управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- 2.2.17. деятельность в области права;
- 2.2.18. деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- 2.2.19. деятельность страховых агентов и брокеров;
- 2.2.20. деятельность по письменному и устному переводу;
- 2.2.21. деятельность рекламных агентств;
- 2.2.22. деятельность в области фотографии;
- 2.2.23. деятельность в области телекоммуникаций прочая;
- 2.2.24. разработка компьютерного программного обеспечения;
- 2.2.25. производство одежды из кожи;
- 2.2.26. производство спецодежды;
- 2.2.27. производство прочей верхней одежды;
- 2.2.28. производство нательного белья;
- 2.2.29. производство прочей одежды и аксессуаров одежды;
- 2.2.30. производство меховых изделий;
- 2.2.31. производство вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий;
- 2.2.32. производство прочих вязанных и трикотажных изделий;
- 2.2.33. стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
- 2.2.34. ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
- 2.2.35. ремонт одежды и текстильных изделий;
- 2.2.36. деятельность по складированию и хранению;
- 2.2.37. предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- 2.2.38. техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
- 2.2.39. мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг;
- 2.2.40. аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств;
- 2.2.41. аренда и лизинг грузовых транспортных средств;



2.2.42. перевозка пассажиров автодорожными средствами для осмотра достопримечательностей;

2.2.43. деятельность автомобильного грузового транспорта;

2.2.44. предоставление услуг по перевозкам;

2.2.45. деятельность стоянок для транспортных средств;

2.2.46. разработка строительных проектов;

2.2.47. строительство жилых и нежилых зданий;

2.2.48. монтаж промышленных машин и оборудования;

2.2.49. деятельность по комплексному обслуживанию помещений;

2.2.50. деятельность по общей уборке зданий;

2.2.51. деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;

2.2.52. осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Предприятия в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в федеральной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено

федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей. Уставный фонд сформирован за счет денежных средств.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Управление делами обязано произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано уведомить об этом в письменной форме своих кредиторов.

3.5. Имущество Предприятия формируется за счет:
имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
доходов Предприятия от его деятельности;
иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

3.7. Права на земельные участки, предоставленные (предоставляемые) Предприятию в соответствии с земельным законодательством, возникают у Предприятия с момента государственной регистрации прав на земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.9. Предприятие ежегодно перечисляет в федеральный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации.

3.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не менее 25 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.11. За счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисления в федеральный бюджет части прибыли Предприятия и отчислений в резервный фонд (далее - оставшаяся чистая прибыль), Предприятие образует:

фонд накопления в размере 50 процентов от величины оставшейся чистой прибыли, средства которого расходуются на расширение и модернизацию производства, и другие аналогичные цели;

социальный фонд в размере 20 процентов от величины оставшейся чистой прибыли, средства которого расходуются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

фонд материального поощрения в размере 3 процентов от величины оставшейся чистой прибыли, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Порядок формирования и использования фонда накопления устанавливается приказом генерального директора Предприятия.

Порядок формирования и использования фонда материального поощрения и социального фонда устанавливается коллективным договором.

4. Права собственника имущества Предприятия

4.1. Управление делами в отношении Предприятия:

4.1.1. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

4.1.2. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4.1.3. утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

4.1.4. принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

4.1.5. формирует уставный фонд Предприятия;

4.1.6. назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

4.1.7. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

4.1.8. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

4.1.9. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

4.1.10. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

4.1.11. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

4.1.12. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

4.1.13. дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

4.1.14. дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

4.1.15. принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

4.1.16. в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

4.1.17. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

4.3. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

5.1.1. создавать по согласованию с Управлением делами филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

5.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.1.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия.

5.2. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.3. Предприятие обязано:

5.3.1. выполнять утвержденные показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

5.3.2. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

5.3.3. ежегодно перечислять в установленном порядке в федеральный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

5.3.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

5.3.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам;

5.3.7. вести бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представлять статистическую отчетность по форме и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.3.8. ежегодно проводить аудиторские проверки;

5.3.9. предоставлять федеральным органам исполнительной власти информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.10. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.11. обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.12. нести ответственность за сохранность документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации (учредительных, финансово-хозяйственных и других).

5.4. Предприятие обязано хранить следующие документы:

решение о создании Предприятия, учредительные документы Предприятия, изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на его имущество;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения Управления делами, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, решениями Управления делами и руководителя Предприятия.

5.5. Предприятие несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Управление Предприятием

6.1. Руководителем Предприятия является его генеральный директор.

6.2. Генеральный директор Предприятия назначается Управлением делами в соответствии с трудовым договором, заключаемым между Управлением делами (работодателем) и генеральным директором Предприятия (работником), в соответствии с трудовым законодательством.

6.3. Права и обязанности генерального директора, а также основания изменения и прекращения трудового договора с ним устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.4. Генеральный директор Предприятия организует выполнение решений Управления делами и подотчетен Управлению делами.

6.5. Генеральный директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно.

6.6. Генеральный директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия.

6.7. Генеральный директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.8. Генеральный директор Предприятия утверждает положения о филиалах, представительствах, принимает решения об их реорганизации и ликвидации, назначает руководителей филиалов и представительств в соответствии с трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями филиалов и представительств.

6.9. Заместители генерального директора назначаются на должность и освобождаются от должности генеральным директором Предприятия по согласованию с Управлением делами.

6.10. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности генеральным директором Предприятия по согласованию с Управлением делами.

6.11. Компетенция заместителей генерального директора Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

6.12. Заместители генерального директора Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным директором Предприятия.

6.13. Генеральный директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой

организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности генерального директора Предприятия, а также принимать участие в забастовках.

6.14. Генеральный директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.15. Генеральный директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Управлением делами.

6.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Управления делами.

6.17. Генеральный директор Предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

6.18. Генеральный директор Предприятия должен доводить до сведения Управления делами следующую информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Управления делами.



6.20. Генеральный директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.21. Ответственность за организацию на Предприятии защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на генерального директора Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Предприятия передается собственнику имущества Предприятия, если иное не предусмотрено законом, иными нормативными правовыми актами.

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц

01 ФЕВ 2018

ОГРН 1034439022095
ГРН 8187746412854

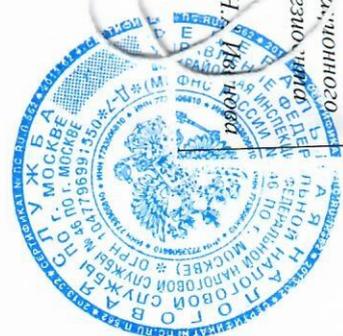
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

должность, подпись, печать

БОГАЗА Н.В.

инспектор, контролер

подпись



Начальник отдела документов, членство обеспечения
Управления организационно-документационного обеспечения
Управления делами Президента Российской Федерации

Принято и проведено 13 л.

КОПИЯ ВЕРНА