

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
на услуги по ремонту обуви категории «Люкс», оказываемые  
ФГУП «Президент-Сервис»

вводится с 01 апреля 2022г.

№ п/п	Наименование работ	Пары един.	Цена ремонта с НДС-20% (руб.)
<b>I. МЕЛКИЙ РЕМОНТ</b>			
1	Поставить профилактические наклейки на муж. и жен. обувь:		
	Л-01 из из импортных материалов	пара	1415
	Л-02 из материалов «Vibram»	пара	1685
	Л-03 из материалов «Vibram-протектор»	пара	1990
	Л-04 из материалов «Vibram» (Италия)	пара	1990
2	Поставить металлические набойки (женские, с выравниванием)	пара	1490
3	Поставить полиуретановые набойки (с выравниванием):		
	Л-06 размер менее 5 см. х 5 см.	пара	1060
	Л-07 размер 5 см. х 5 см. и выше	пара	1490
	Л-08 набойки «Vibram-протектор»	пара	1915
4	Подклеить крокуль	пара/шт.	380/190
5	Подклеить обтяжку каблука	пара/шт.	430/215
6	Поставить рубчики (резина, кожа, п/ур.)	пара/шт.	540/270
7	Поставить косячки на каблук	пара/шт.	540/270
8	Замена готовых набоек	пара	380
9	Прошить по строчке	1 см.	80
<b>II. СРЕДНИЙ РЕМОНТ</b>			
10	Укрепление высокого каблука	пара/шт.	1530/765
11	Подклеить подошву (до 5 см)	1 место	305
12	Прошить шов вручную	1 см	230
13	Вставить резинку в голенища сапог (со стоимостью резинки)	пара	3445
14	Ушивка голенищ сапог	пара	5240
15	Замена резинки в открытой обуви	пара	1195
16	Восстановление или укрепление украшений (без стоимости украшений)	1 шт.	860
17	Замена застежки "молния" - обработка (без стоимости "молнии")	пара/шт.	2430/1215
18	Консультация технолога	шт	0

**Примечание:**

1 Обувь принимается **ТОЛЬКО В ЧИСТОМ ВИДЕ.**

2 **Срок выполнения работ по ремонту обуви:**

КПП в здании Предприятия (Арбат, д.54/2, стр.1):	Другие КПП:
а) мелкий ремонт – 24 часа	48 часов
б) мелкий ремонт в присутствии заказчика – 2 часа надбавка – 50% к стоимости	нет
в) средний ремонт – 5 рабочих дней	5 раб.дн.

3 Цена за "молнию" рассчитывается на дату выполнения заказа.

**Примечание к разделам I-II:**

1. Срок хранения вещей без оплаты составляет 15 календарных дней с даты исполнения заказа. Начиная с 16 календарного дня дополнительно, взимается плата в размере 1,5% от стоимости оказанной услуги за каждый день хранения по действующему прейскуранту на момент обращения Заказчика.

2. Выдача невостребованных вещей со склада производится по письменному заявлению владельца или его официального представителя, предоставлению первичной квитанции и полной оплаты за хранение более 15 календарных дней. Выдача производится в течении 3-х рабочих дней.

Заместитель генерального директора по производству

 С.М. Алиева

Главный бухгалтер

 О.Е. Шпикин

Начальник ПЭО

 Е.В. Лебедева