

Приложение № 1 к приказу
ФГУП «Президент-Сервис» от
«11» мая 2019 г. № 350

ПОЛИТИКА

**федерального государственного унитарного предприятия
«Президент-Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации
в отношении обработки персональных данных**

I. Общие положения

1.1. Назначение

Настоящая Политика федерального государственного унитарного предприятия «Президент-Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), иными нормативными правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных.

Политика определяет объем, цели и способы обработки персональных данных в федеральном государственном унитарном предприятии «Президент-Сервис» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Предприятие, Оператор), а также основные механизмы защиты персональных данных на Предприятии и является обязательной для исполнения всеми работниками Предприятия, имеющими доступ к персональным данным.

Настоящая Политика во исполнение требований Закона о персональных данных публикуется на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://prsr.ru>.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

8) биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

9) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

10) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации;

12) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

13) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу государственной власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.3. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

1.3.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются Предприятием, имеет право:

1) на доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, установленных Законом о персональных данных;

2) на получение при обращении или направлении запроса, оформленного в соответствии с частью 3 статьи 14 Закона о персональных данных, информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Предприятием;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Предприятием способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Предприятия, сведения о лицах (за исключением работников Предприятия), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

- информация об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Предприятия, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

3) отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

4) требовать от Предприятия уточнения его персональных данных, их блокирования или уточнения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

5) принимать законные меры по защите своих прав.

1.3.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в Предприятии, обязан:

- предоставлять достоверные персональные данные в объеме, необходимом для целей обработки Предприятием;

- сообщать Предприятию об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.4. Основные права и обязанности Оператора

1.4.1. Предприятие и работники Предприятия, обрабатывающие персональные данные субъектов, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;
- отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, в случае несоответствия запроса условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Закона о персональных данных;
- запрашивать информацию для уточнения предоставленных персональных данных.

1.4.2. Предприятие и работники Предприятия, обрабатывающие персональные данные, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;
- рассматривать обращения субъектов персональных данных (их представителей), уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и давать мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных доступ к его персональным данным;
- в случае если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, предоставить ему соответствующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от их иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных

данных за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;

- уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, установленных Законом о персональных данных.

II. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется в следующих целях:

1) обеспечение соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) исполнение судебных актов, исполнительных документов;

3) осуществление видов деятельности Предприятия, предусмотренных уставом Предприятия, для выполнения работ и оказания услуг по социально-бытовому обслуживанию лиц, обслуживание которых возложено на Управление делами Президента Российской Федерации, в том числе оказание услуг по обслуживанию в залах для официальных лиц и делегаций, деятельность турагента и туроператора, услуги по бронированию, организации конференций;

4) организация кадрового, бухгалтерского, налогового, статистического учета, учета плательщиков страховых взносов для обеспечения требований законодательства Российской Федерации, выплаты заработной платы;

5) проведение обучения работников Предприятия, обеспечение личной безопасности работников Предприятия, осуществление контроля и качества выполняемой работы работниками Предприятия;

6) привлечение и отбор кандидатов на работу в Предприятии, содействие в трудоустройстве;

7) оформление заграничных паспортов и виз, страховок;

- 8) предоставление работникам Предприятия и членам их семей гарантий, компенсаций, льгот;
- 9) оформление трудовых отношений;
- 10) предоставление данных о работниках Предприятия при получении мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, иных органов, уполномоченных запрашивать персональные данные;
- 11) выполнение задач и функций в рамках поручений Управления делами Президента Российской Федерации;
- 12) рассылка информационных и иных материалов по направлениям деятельности Предприятия;
- 13) подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- 14) формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Предприятия;
- 15) обеспечение пропускного режима в здания и помещения Предприятия;
- 16) организация документооборота.

III. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями для обработки персональных данных являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 4 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране»;
- 7) Указ Президента Российской Федерации от 06.03.2009 № 244 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной

гражданской службы, замещение которых дает право пользования залами для официальных лиц и делегаций»;

8) Постановление Правительства РФ от 19.09.1996 № 1116 «Об утверждении Положения о залах для официальных лиц и делегаций»;

9) Приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 31.03.2017 № 124 «О залах для официальных лиц и делегаций, организуемых в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, установленных в пределах аэропортов (аэродромов) г. Владивостока, г. Казани, г. Москвы, Московской области, г. Санкт-Петербурга, г. Симферополя и г. Сочи»

10) Приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 26.07.2010 № 266 «Об утверждении регламента работы залов для официальных лиц и делегаций, организуемых в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, установленных в пределах аэропортов (аэродромов) г. Владивостока, г. Казани, г. Москвы, Московской области, г. Санкт-Петербурга, г. Симферополя и г. Сочи»;

11) иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

12) устав Предприятия и иные локальные акты Предприятия, акты Управления делами Президента Российской Федерации;

13) договоры, заключаемые между Предприятием и контрагентом;

14) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

IV.Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

4.2. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе II Политики, на Предприятии могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов:

1) кандидаты на замещение вакантных должностей Предприятия:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- контактные данные;
- адрес места жительства и фактического проживания;
- изображения (фотография);
- персональные данные, касающиеся здоровья;
- сведения об образовании и иные персональные данные, сообщаемые соискателем в резюме и сопроводительных письмах.

2) работники Предприятия:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- пол;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (гражданствах);
- изображения (фотография);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовки и повышении квалификации, ученой степени;

- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- контактный номер телефона, иные средства связи;
- номер расчетного счета, банковской карты;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства, в том числе касающиеся состояния здоровья.

3) физические лица, прекратившие трудовые отношения с Предприятием:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
 - пол;
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - информация о гражданстве (гражданствах);
 - изображения (фотография);
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовки и повышении квалификации, ученой степени;

- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
 - сведения о трудовой деятельности;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о доходе с предыдущего места работы;
 - контактный номер телефона, иные средства связи;
 - номер расчетного счета, банковской карты;
 - иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями трудового законодательства, в том числе касающиеся состояния здоровья.

4) родственники работника, кандидата на замещение вакантной должности Предприятия в объеме, предусмотренном для оформления кадровой документации на Предприятии либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (в частности, получение алиментов, оформление социальных выплат);

5) физические лица, являющиеся стороной или выгодоприобретателем, получателем по договору, заключенному с Предприятием:

- фамилия, имя, отчество;
- данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- должность, место работы;
- номер документа, подтверждающего должностное положение лица;
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) физические лица, являющиеся представителями юридического лица, заключившего с Предприятием гражданско-правовой договор:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;

- должность, место работы;
- контактные данные;
- данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, сведения, указанные в документе, подтверждающем полномочия на представление интересов юридического лица;
- иные персональные данные, предоставленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) физические лица, обслуживающие в залах для официальных лиц и делегаций:

- фамилия, имя, отчество;
- данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность на территории Российской Федерации и за ее границей;
- должность, сведения о месте работы, данные документа, подтверждающего должностное положение;
- изображение (фотография);
- иные персональные данные, предоставленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) работники организаций, обслуживание которых возложено на Управление делами Президента Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- сведения, касающиеся состояния здоровья;
- иные персональные данные, предоставленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) физические лица, направившие обращение в Предприятие:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства, почтовый адрес;
- иные персональные данные, изложенные в обращении.

4.3. На Предприятии не осуществляется обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности; политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.4. Обработка на Предприятии биометрических персональных данных, персональных данных, касающихся состояния здоровья, а также трансграничная передача персональных данных осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Предприятием в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

В случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных, оформленного в письменной форме в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

5.2.1. Обработка персональных данных объектов государственной охраны и членов их семей осуществляется с их согласия и (или) с согласия органов государственной охраны, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

5.2.2. Обработка персональных данных работников Предприятия не требует получения соответствующего согласия указанных лиц, в частности, в следующих случаях:

- объем обрабатываемых Предприятием персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством;
- в случаях, предусмотренных коллективным договором Предприятия, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Предприятия;
- обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных близких родственников работника в необходимом объеме либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- при передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

5.3. Предприятие осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Предприятие обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.5. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках. Не допускается

объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

5.6. К обработке персональных данных допускаются работники Предприятия, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

Допущенные к обработке персональных данных работники Предприятия под роспись знакомятся с документами Предприятия, устанавливающими порядок обработки персональных данных, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных работников.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- 2) получения документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- 3) получения персональных данных из общедоступных источников;
- 4) внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Предприятия;
- 5) формирование персональных данных в ходе кадровой работы;
- 6) иные способы обработки персональных данных.

5.8. Предприятие вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключенного с ним договора с согласия субъектов персональных данных.

Указанный договор должен содержать:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки;

- обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечить безопасность персональных данных при их обработке;

- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

5.9. Предприятие вправе создавать информационные системы, обрабатывающие персональные данные.

На Предприятии используются следующие информационные системы, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота (Евфрат, Контур, СБИС, Такском, Кортекс);
- 1С: Бухгалтерия, 1С: ЗОЛД, 1С: Зарплата, 1С: Кадры, 1С: Бит Аренда;
- Агбис;
- Букинг офис;
- Сакура;
- Amadeus;
- Сирена Тревэл;
- УФС;
- Континент;
- Габриэль;
- S7 Smart Tiketing;
- Царь Вуаяж;
- Инновационная мобильность.

5.10. Предприятие и работники Предприятия, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. Хранение персональных данных на Предприятии осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

5.12. Сроки хранения персональных данных на Предприятии определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Предприятия в области документооборота.

VI. Реализуемые требования по обеспечению безопасности персональных данных

6.1. Предприятие принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. На Предприятии принимаются следующие основные меры:

1) назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, которое осуществляет внутренний контроль за соблюдением Предприятием и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, выполняет иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных;

2) утверждаются на Предприятии локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;

3) проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, и определяются актуальные угрозы безопасности персональных данных;

4) утвержден перечень работников, имеющих доступ к персональным данным для выполнения ими должностных обязанностей;

5) установлены индивидуальные пароли доступа работников в информационные системы Предприятия в соответствии с их должностными обязанностями;

- 6) установлено сертифицированное антивирусное регулярно обновляемое программное обеспечение;
- 7) в зданиях установлены охранная и пожарная сигнализация, а также системы видеонаблюдения;
- 8) обеспечивается физическая охрана, предусматривающая контроль доступа в помещения посторонних лиц;
- 9) сведения на бумажных носителях хранятся в сейфах или запирающихся шкафах, доступ к которым ограничен;
- 10) проводится обучение работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- 11) обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

VII. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1. Предприятие на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня предоставления таких сведений, вносит изменения в персональные данные субъекта персональных данных.

7.2. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителей сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Предприятие уничтожает такие персональные данные.

7.3. Предприятие уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах в соответствии с пунктами 7.1-7.2 Политики и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.4. Предприятие обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцать) дней с даты получения такого запроса.

7.5. При достижении целей обработки персональных данных персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты достижения цели обработки, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Предприятие не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

7.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Предприятие прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты поступления указанного отзыва, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Предприятием и субъектом персональных данных;

- Предприятие не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

7.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Предприятие вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 9 Закона о персональных данных.