

ПРЕЙСКУРАНТ

на услуги по мелкому ремонту кожгалантереи, обтяжке пуговиц и установке фурнитуры
ФГУП «Президент-Сервис»

вводится с 01 апреля 2022г.

№ п/п	Наименование работы	Ед.изм.	Стоимость руб. в т.ч. НДС
1.	Изготовление ручки из натуральной кожи к сумке:		
	- длиной до 30 см (2 дц)	1 шт.	650
	- длиной от 30 см до 50 см (3 дц)	1 шт.	1050
	- длиной от 50 см до 80 см (5 дц)	1 шт.	1350
	- длиной от 80 см до 120 см (7,5 дц)	1 шт.	2030
2.	Изготовление шлевки из кожи	1 шт.	230
3.	Установка концевых закрепок	1 пара	375
3а.	Установка концевой закрепки на молнии	1 шт.	450
4.	Установка кнопки, пуговицы, хольнитена, люверса	1 шт.	150
5.	Изготовление обтяжной пуговицы	1 шт.	775
6.	Замена бегунка застежки «молния» на сумке	1 шт.	320
7.	Замена застежки «молния» в сумке:		
	- до 20 см	1 шт.	530
	- от 20 см до 50 см	1 шт.	975
	- от 50 см до 80 см	1 шт.	1500
	- от 80 см до 120 см	1 шт.	2255
8.	Замена подкладки в сумке:		
	- с одним отделением	1 шт.	1125
	- с двумя отделениями	1 шт.	1350
	- свыше двух	1 шт.	1650
	- в сумке «рюкзак»	1 шт.	2255
9.	Изготовление кармана на подкладке:		
	- с «молнией»	1 шт.	1200
	- без «молнии»	1 шт.	650
10.	Пришить пряжку	1 шт.	230
11.	Пришить «липучку», резинку:		
	- до 5 см	см	150
	- от 5 см до 10 см	см	320
	- от 10 см до 15 см и свыше	см	450
12.	Склеить разорванный участок	до 10 см	230
13.	Поставить заплатку наружную	1 кв.см	230
14.	Прошить шов:		
	- на спецмашине	10 см	300
	- вручную	10 см	450
15.	Установка застежки-защелки	1 шт.	1350
16.	Консультация технолога	1 шт.	0

Примечание:

1. Стоимость материалов и фурнитуры взимается дополнительно к стоимости услуг.

2. При выполнении ремонта особо сложных изделий применяется надбавка в размере 20% от стоимости работы.

3. Надбавка за срочность:

- мелкий ремонт (12 час.) – 50%
- мелкий ремонт (24 час.) – 20%
- сложный ремонт (3 суток) – 20%.

4. Цена за "молнию" рассчитывается на дату выполнения заказа.

Для заказов через КПП

5. Срок хранения вещей без оплаты составляет 15 календарных дней с даты исполнения заказа. Начиная с 16 календарного дня дополнительно, взимается плата в размере 1,5% от стоимости оказанной услуги за каждый день хранения по действующему прейскуранту на момент обращения Заказчика.

6. Выдача невостребованных вещей со склада производится по письменному заявлению владельца или его официального представителя, предоставлению первичной квитанции и полной оплаты за хранение более 15 календарных дней. Выдача производится в течении 3-х рабочих дней.

Заместитель генерального директора по производству

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО



С.М. Алиева

О.Е. Шпикин



Е.В. Лебедева